

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liferay-portal ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluiden hankinta**  
**TRE:5840/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintavastaava Carita Isomäki, puh. 041 730 4309, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

**Päätös**

Sopimus Liferay-portal ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluiden hankinnasta kolmen vuoden sopimuskaudeksi tehdään Valamis Group Oy:n (Y-tunnus 1867943-7) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Terhi Suuronen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 395 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Hankintaa koskeva sopimus laaditaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin tietohallinnon toimeksiannosta tarjouksia Liferay-portal ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluiden hankinnasta kolmen vuoden sopimuskaudeksi. Sopimuskausi alkaa 1.1.2022, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös saa lainvoiman joulukuun 2021 aikana. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhden vuoden mittaisella optiokaudella.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 19.10.2021 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa. Kilpailun aikaansaamiseksi tieto tarjouskilpailusta lähetettiin kuudelle (6) alan yrittäjälle hankintailmoituksen julkaisun jälkeen.

Hankinnasta lähetettiin korjausilmoitus julkaistavaksi HILMA-palveluun 10.11.2021. Korjausilmoituksella hankintayksikkö tarkensi tavoitehinnan laskentaa.

Hankintaa ei oltu jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjouksen jätti määräaikaan 17.11.2021 klo 12:00 mennessä yksi yritys: Valamis Group Oy (Y-tunnus 1867943-7).

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen*

Hankintalain 104 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö pyysi Valamis Group Oy:lta täsmennystä tavoitehinnan ja ylläpidon kiinteän kuukausimaksun hinnoitteluun liittyen. Täsmennyspyynnöllä haluttiin varmistua tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta. Valamis Group Oy toimitti hyväksyttävän selvityksen täsmennyspyyntöön asetettuun määräaikaan mennessä. Valamis Group Oy:n tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous, joten tarjousvertailua ei voitu tehdä.

Mikäli tarjousvertailu olisi tehty, olisi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetty parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

- Hinta, max. 60 vertailupistettä
- Laatu, max. 40 vertailupistettä

Hinnan kokonaisvertailupisteet olisivat jakautuneet seuraavasti osioihin:

- Tavoitehintaa, max. 30 vertailupistettä
- Yksikköhinnat, max. 30 vertailupistettä

Osiossa "Tavoitehintaa" pyydettiin yksi hinta, joka olisi toiminut kyseisen osion vertailuhintana.

Osiosta "Yksikköhinnat" jakautui seuraaviin alaosiointiin:

- Ylläpito- ja tukipalvelut (max. 15 vertailupistettä)
- Ylläpito- ja tukipalveluiden kiinteä kuukausimaksu (max. 7,5 vertailupistettä)
- Ylläpito- ja tukipalveluiden tuntihinta (max. 7,5 vertailupistettä)
- Jatkokehittäminen (max. 15 vertailupistettä)

Ala-osiointiin "Ylläpito- ja tukipalveluiden kiinteä kuukausimaksu" sekä "Ylläpito- ja tukipalveluiden tuntihinta" pyydettiin kummassakin yksi hinta, joka olisi toiminut kyseisen alaosion vertailuhintana. Ala-osiointiin "Jatkokehittäminen" vertailuhinta olisi muodostunut kyseisessä alaosiointiin annettujen yksikköhintojen summana.

Kussakin kohdassa, vertailuhinnaltaan edullisin tarjous olisi saanut osion maksimipisteiden verran vertailupisteitä. Muiden tarjousten kohdan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vertailupisteet olisi laskettu siten, että edullisimman tarjouksen vertailuhinta (X) olisi jaettu kyseisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrottu kohdan maksimipisteillä ( $X/Y \cdot$  maksimipisteet).

Laadun kokonaispisteet jakautuivat seuraavasti osioihin:

- Nimettyjen henkilöiden vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus, max. 10 vertailupistettä
  - Nimetty ohjelmistokehittäjä 1, max. 5 vertailupistettä
    - Ylläpito- ja tukipalveluiden siirron referenssi (On=2,5 vertailupistettä, Ei ole=0 vertailupistettä)
    - Monitoimittajaympäristössä tuotetun palvelun referenssi (On=2,5 vertailupistettä, Ei ole=0 vertailupistettä)
  - Nimetty ohjelmistokehittäjä 2, max. 5 vertailupistettä
    - Ylläpito- ja tukipalveluiden siirron referenssi (On=2,5 vertailupistettä, Ei ole=0 vertailupistettä)
    - Monitoimittajaympäristössä tuotetun palvelun referenssi (On=2,5 vertailupistettä, Ei ole=0 vertailupistettä)
- Jatkuvien palveluiden kuvaus, max. 30 vertailupistettä

Jatkuvien palveluiden kuvauksen suunniteltu arviointi ja pisteytys on kuvattu tarkemmin hankintapäätöksen Liitteellä 1. Lopuksi hinnan ja laadun vertailupisteet olisi laskettu yhteen.

Valamis Group Oy:n tarjouksen hinnoittelu ja laatu on tarkastettu. Hintojen markkinahintojen mukaisuudesta on varmistuttu mm. edellä mainitun täsmennyspyynnön perusteella. Valamis Group Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

#### *Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen*

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Valamis Group Oy täyttää tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Valamis Group Oy on ennen hankintapäätöstä toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tuomi Logistiikka Oy:stä ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen [hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi](mailto:hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi).

Hankinnan valmistelijana toimi hankintavastaava Carita Isomäki. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat ICT-palveluvastaava Terhi Suuronen, projektisuunnittelija Laila Aimo, ICT-päällikkö Juha Kihlakaski, hankinta-asiantuntija Tiina Launiainen ja viestintäsuunnittelija Anna-Maria Rauhala.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Terhi Suuronen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 98 700 euroa vuodessa eli noin 395 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, sitar, [hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi](mailto:hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi), Terhi Suuronen, Laila Aimo, Juha Kihlakaski, Tiina Launiainen, Anna-Maria Rauhala

Liitteet:

1 Liite 1\_Jatkuvien palveluiden kuvauksen arviointi

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 3.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 30.11.2021 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja

Tampere  
30.11.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 175

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku-aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.